

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## PIKI-kirjastoautojen informaatiojärjestelmän hankinta

TRE:2807/02.07.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Ville-Pekka Nummi, puh. 040 774 7033, Koordinaattori Salla Hyökki, puh. 040 800 7829, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sopimus kirjastoautojen paikannus- ja informaatiojärjestelmän hankinnasta tehdään Mattersoft Oy:n (2161672-8) kanssa. Tampereen kaupunginkirjasto toimii Mattersoftin sopimuskumppanina, palvelun tilaajana ja pääkäyttäjänä. Palveluun voidaan liittää kaikki Pirkanmaan seutukirjaston (PIKI) kirjastoautot (enintään 10 kirjastoautoa).

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Palvelun käyttöönoton hinta on 9900 € (+alv) ja ylläpitokustannukset ovat 500 € (+alv) /kk ensimmäiset kuusi (6) kuukautta ja sen jälkeen 1000 € (+alv) /kk.

Palvelun käyttöönoton ajankohta tarkentuu tilauksen jälkeen.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntöön (§4).

### Perustelut

Tampereen kaupunginkirjastolla on tarve kirjastoautojen karttapohjaiselle aikataulupalvelulle, joka mahdollistaa reaaliaikaisen tiedon välittämisen asiakkaille. Hankintaa vietiin eteenpäin PIKI-kirjastojen laajuisena hankintana.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta (Hankintalaki 1397/2016 25 § 1 mom. 1 kohta), jolloin hankintaan ei sovelleta hankintalakia (1397/2016). Hankinnasta lähetettiin palveluesittelyyn perusteella tarjouspyyntö Mattersoft Oy:lle 11.2.2022. Mattersoft Oy lähetti tarjouksen 21.2.2022.

Palvelun käyttöönotto- ja ylläpitokustannukset jakautuvat tasan palveluun mukaan lähtevien viiden (5) PIKI-kunnan kesken. Huhtikuuhun 2022 mennessä neljän kunnan kirjastot (Kangasala, Nokia, Valkeakoski, Ylöjärvi) ovat Tampereen lisäksi ilmoittaneet sitoutuvansa palvelun hankintaan.

Palvelu on toistaiseksi voimassa ja minimisopimusaikaa ei ole. Palvelu on tilaajan irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ja Mattersoftin irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Niina Salmenkangas/kir, Ville-Pekka Nummi/kir, Maaret Kastelli, Salla Hyökki/kir, Perttu Rasi/kir

Liitteet:

1 Tarjous - PIKI-kirjastoautojen infoja#rjestelma# 2022.pdf

**Allekirjoitus**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 8.4.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 8.4.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija Kirjastopalvelujohtaja, puh. 040 800 4404, [etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi) sekä markkinaoikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.